

**Дорожная карта (план-график) по внедрению в работу ФАОП ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Март, июнь, август	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март, апрель	Рабочая группа, заведующий	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март, апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проекты АООП детского сада с учетом ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленных АООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими

			введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Март-август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Март-август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых АОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы, старший воспитатель, педагог-психолог	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по	Апрель -май	Члены рабочей группы, старший воспитатель,	Опросные листы или отчет

вопросам перехода на ФАОП ДО		педагог-психолог	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Март – июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Март- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленным АОП ДО с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП ДО	Март - август	Старший воспитатель	Аналитическая справка